



JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE ROGAŠKA SLATINA d.o.o.

3250 Rogaška Slatina, Celjska cesta 12, Tel.: (03) 81-21-400, ID za DDV: SI43438806, Matična št.: 5111501000

TRR: Delavska hranilnica d.d., SI56 6100 0002 0825 374, BIC: HDELSI22, e-mail: tajnistvo@okp.si, www.okp.si



NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU ZA »ELEKTRIČNO ENERGIJO Z DELEŽEM ELEKTRIČNE ENERGIJE IZ OVE«

JNOKP-092024

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3 Ekonomski in finančni položaj	7
9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji	8
10. MERILO	9
11. PONUDBA	10
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	11
11.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«	11
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	11
11.2.3.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«	11
11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	12
11.2.3.3 Obrazec »Potrdilo reference«	12
11.2.3.4 Obrazec »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE«	12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
11.3.1 Skupna ponudba	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	13
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
11.3.4 Variantne ponudbe	14
11.3.5 Jezik ponudbe	14
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	14
11.3.7 Veljavnost ponudbe	14
11.3.8 Stroški ponudbe	14
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. POGODBA	15
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNOKP-092024

Objava na portalu javnih naročil: referenčna številka JNOKP-092024 dne, 13.12.2024.

Predmet: dobava električne energije z najmanj 50% deležem električne energije iz obnovljivih virov energije, kot to določa zakon, ki ureja energetiko za OKP Rogaška Slatina, d.o.o. za 132 odjemnih mest, od tega je 6 sončnih elektrarn, skladno z okvirnimi količinami po posameznih odjemnih mestih, navedenih v Prilogi 1, s sklenitvijo pogodbe za obdobje 22 mesecev od dne, ko merilna mesta preidejo v bilančno skupino dobavitelja.

Predvidene potrebe po posameznih storitvah, ki so predmet tega naročila, so določene na podlagi predhodnih potreb naročnika in so okvirne za prihodnje obdobje 22 (dvaindvajset) mesecev. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

Pogodba se uporablja za obdobje 22 (dvaindvajset) mesecev od dne prehoda merilnih mest v bilančno skupino dobavitelja, vendar ne prej kot 01.03.2024 00:00 ure.

Ker javno naročilo ni razdeljeno na sklope, bo naročnik upošteval ponudbo samo za celotno naročilo. Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprt postopek na infrastrukturnem področju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih

naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb na portalu javnih naročil, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo je pripravil naročnik, nejasna, nepopolna ali napačna, oziroma če manjkajo posamezni dokumenti ali pa je napaka v ponudbenem predračunu, ponudnik o tem obvesti naročnika ali zahteva pojasnilo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

V kolikor bo naročnik bistveno spreminjal ponudbeno dokumentacijo, bo podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«;
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«;
4. ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
5. Obrazec »Izjava fizične osebe in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
6. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
7. Obrazec »Izjava ponudnika«;
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
9. Obrazec »Potrdilo reference«;
10. Obrazec »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE«
11. Obrazec »Pogodba«;
12. Tehnična specifikacija za naročilo JNOKP-092024 (Priloga 1);
13. Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe (Priloga 2);
14. Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov;
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o ustreznosti za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik mora v obrazec ESPD (v »Del II: Informacije o gospodarskem subjektu, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) navesti vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje

ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od, v tej točki, navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil iz postopka ponudnika (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točk od 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil.

4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da proti njemu ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poklicnih ali poslovni register.

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** in na zahtevo naročnika predložitev potrjenih potrdil s strani bank, kjer ima ponudnik odprt račun. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni/e račun/e, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt zagotavlja (30) dnevni plačilni rok po prejemu pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnik**« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji

- Ponudnik zagotavlja, da bo najmanj 50% dobavljene električne energije pridobljena iz OVE, kot določa zakon, ki ureja energetiko.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »**Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE**« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Ponudnik zagotavlja, da bo najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdil na račun naročnika unovčili ustrezno količino potrdil (skladno s ponudbo navedeno v Ponudbenem predračunu-rekapitulacija in v Izjavi o zagotavljanju električne energije iz OVE o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil.

DOKAZILA:

Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE

- Izpolnjen obrazec »**Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE**« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Referenčni posli
Navedba najmanj treh (3) referenc, ki dokazuje, da je ponudnik enemu naročniku v obdobju 12 mesecev (enega leta) dobavil najmanj 3.600.000 kWh električne energije z najmanj 50% deležem električne energije iz obnovljivih virov energije, kot to določa zakon, ki ureja energetiko. Upoštevane bodo reference, ki so izvedene v obdobju od 01.11.2021 do vključno 31.10.2024. Ponudnik mora v izjavi navesti 12- mesečno obdobje, v katerem je dobavil referenčno količino električne energije. V kolikor je ponudnik referenčni pogoj pri posameznemu naročniku izpolnjeval več let, vsako leto (obdobje 365 dni) šteje kot referenca, vendar morajo biti potrdila priložena za vsako leto posebej.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«) in izpolnjen obrazec »**Potrdilo reference**« za vsako navedeno referenco.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od

ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal referenco za znesek, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec, dejansko opravil.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrdilo reference«.

Listine za dokazovanje

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10. MERILO

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba. Ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk, bo najugodnejši.

- **Ponujena vrednost brez DDV- maksimalno 90 točk**

Najnižja ponujena vrednost brez DDV predstavlja 90 točk.

Število prejetih točk za ponujeno vrednost se izračuna po naslednji formuli na dva decimalna mesta natančno:

število prejetih točk pri vrednosti=(Pmin/Pp)x 90

Pri čemer velja: Pp- ponujena vrednost brez DDV
Pmin- najnižja ponujena vrednost brez DDV

- **več energije iz OVE- maksimalno 10 točk**

Delež električne energije proizvedene iz OVE, ki presega minimalni delež, to je 50 %, se v okviru spodaj podane formule točkuje z dodatnimi točkami. Ponudnik, ki ponuja 50% delež električne energije iz OVE prejme 0 točk. Ponudnik, ki ponuja električno energijo z največjim deležem električne energije iz OVE prejme 10 točk. Ponudnik vpiše delež električne energije, ki jo bo zagotavljal naročniku iz OVE, v Izjavo o zagotavljanju električne energije iz OVE in jo nato prepíše še v Ponudbeni predračun- rekapitulacija. Ponudnik ne more in ne sme zagotavljati manj kot 50% proizvedene električne energije iz OVE.

Število prejetih točk za ponujen večji delež energije iz OVE, se izračuna po naslednji formuli na dva decimalna mesta natančno:

število prejetih točk pri energiji iz OVE= $((OVEp-50\%)/(OVEmax-50\%)) \times 10$.

Pri čemer velja: OVEp- ponujen delež električne energije iz OVE
OVEmax- najvišji ponujen delež električne energije iz OVE

Skupno število prejetih točk pri podani ponudbi, ki se izračuna na dva decimalna mesta natančno, je vsota prejetih točk pri ponudbeni vrednosti brez DDV in točk prejetih pri energiji iz OVE. Ponudniki se glede na merilo razvrstijo; zbrano največje število točk predstavlja najugodnejšo ponudbo in zbrano najmanjše število točk predstavlja najmanj ugodno ponudbo. Ostali ponudniki se razporedijo med temi ponodbami, glede na zbrano število točk.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika po navedenem merilu v primeru, da bo ponudba dopustna.

V kolikor dva ali več ponudnikov prejme enako število točk, pod pogojem, da so te ponudbe najugodnejše, se izbere ponudnika, ki je dosegel več točk pri več energije iz OVE. V kolikor se tudi na ta način ne dobi najugodnejšega ponudnika, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je ponudbo oddal prej, kar se bo preverjalo na xml potrdilu o oddaji.

Obrazec »Ponudbeni predračun rekapitulacija« se naloži v zavihek »Predračun« v eJN, Ponudbeni predračun- izpolnjena EXCELL tabela pa v eJN, v zavihek »Druge priloge«

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«
3. ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«
5. izpolnjen obrazec »Izjava fizične osebe in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«
6. Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«
7. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. izpolnjen obrazec »Potrdilo reference« (za vse reference, navedene v ESPD obrazcu)
9. izpolnjena obrazec »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, na poziv naročnika, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun- rekapitulacija«, ga podpiše in žigosa. Iz ponudbenega predračuna v excelu prepiše skupno vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, zaokroženo na dva decimalna mesta, označeno s sivo. Ponudnik v obrazec »Ponudbeni predračun- rekapitulacija« vnese tudi delež električne energije, ki ga zagotavlja iz obnovljivih virov energije, ki pa ne sme biti manjši od 50%, ki ga prepiše iz obrazca »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE«. Ponudnik ne more in ne sme zagotavljati manj kot 50% proizvedene električne energije iz OVE. V primeru razhajanj vrednosti deleža električne energije iz OVE v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija« in v »Izjavi o zagotavljanju električne energije iz OVE«, se upošteva delež, naveden v »Izjavi o zagotavljanju električne energije iz OVE«.

Vrednost ponudbenega predračuna-rekapitulacija se zaokroži na dva decimalna mesta in mora biti enaka ponudbeni vrednosti, navedeni v »Ponudbenem predračunu«. V primeru razhajanj glede vrednosti ponudbenega predračuna, navedene v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija« in v »Ponudbenem predračunu«, se upošteva vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, navedene v »Ponudbenem predračunu«. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«** predloži **»Predračun-rekapitulacija«** v pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument..

11.2.3.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

1. Ponudnik mora v »Ponudbenem predračunu« ponujati vse pozicije, zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehnične dokumentacije, ki je del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena mora biti fiksna in izražena v evrih. V končno ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti vse stroške, rabate in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila, razen davka na dodano vrednost (DDV), trošarine na električno omrežje, prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije, stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij, ki ga mora naročnik ločeno plačevati na podlagi sklenjene pogodbe o dostopu do omrežja s pristojnim sistemski operaterjem in morebitnih drugih dodatkov, prispevkov ali davkov, ki jih bo predpisal pooblaščen državni organ.

Ponujene cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je razpolagal z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na ponudbeno ceno in da je na podlagi tega oddal ponudbo.

2. Cene na enoto 1kWh za posamezno tarifo električne energije v ponudbenem predračunu se vpisujejo na pet decimalnih mest. V kolikor bo cena podana na manj decimalk, se bo smatralo, da imajo ostale decimalke vrednost 0. V kolikor bo cena podana na več kot pet (5) decimalnih mest, se bo ponudba izključila iz nadaljnega postopka. V kolikor pri posamezni postavki ne bo podana cena (prazen prostor ali /) ali bo cena enaka 0 (nič), se bo upoštevalo, da te postavke ponudnik ne ponuja in bo ponudba izključena. Ponudnik mora vrednost ponudbenega predračuna brez DDV, ki je označena s sivo prepisati v obrazec »Ponudbeni predračun- rekapitulacija«.

Skupna vrednost iz »Ponudbenega predračuna« se zaokroži na dva decimalna mesta in mora biti enaka končni ponudbeni vrednosti navedeni v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija«. V primeru razhajanj glede vrednosti ponudbenega predračuna, navedene v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija« in v »Ponudbenem predračunu«, se upošteva vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, navedene v »Ponudbenem predračunu«. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Ponudbenega predračuna«. Odgovorna oseba ponudnika obrazec »Ponudbeni predračun« podpiše in žigosa in ga v .pdf obliki naloži v zavihek »Druge priloge«.

3. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4. Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem predračunu. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izključena iz nadaljnega postopka.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži »Ponudbeni predračun« v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Obrazec »Potrdilo reference«

Gospodarski subjekt predloži »Potrdilo reference« za vsako v ESPD obrazcu »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnične in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«. Potrdilo reference mora biti potrjeno (žigosano in parafirano) s strani izdajatelja reference.

11.2.3.4 Obrazec »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE«

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen obrazec »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE«, s čimer se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora njegove ponudbe zagotavljal ponujeni delež električne energije iz OVE (najmanj 50%), kot določa zakon, ki ureja energetiko. V primeru, da ostane to polje prazno »«, »/«, se smatra, da ponudnik zagotavlja 50% delež električne energije. V kolikor je delež energije iz OVE vpisan manj kot 50%, se ponudba izključi, saj se smatra, da ponudnikova

ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika in bo kot nedopustna izključena iz postopka. »Izjava o zagotavljanju električne energije iz OVE« mora biti potrjena (žigosano in parafirano) s strani odgovorne osebe ponudnika.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak od ponudnikov mora izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase dati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v eni izmed situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomski in finančni položaj).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomskih in tehničnih sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.1.4 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v petinosemdesetih odstotkih (85 %) ali več.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopuščene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Opcije niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 28.02.2025.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakor koli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani gospodarski subjekt prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, izvedenih po pogodbi, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika podatke, navedene v prejšnjem odstavku, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in
- podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani gospodarski subjekt mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5. (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega gospodarski subjekta.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Odgovorna oseba naročnika
direktor

mag. Bojan Pirš, l.r.